

ДОГОВОР

№ _____. _____ - ____ - _____
на оказание юридических услуг

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Новосибирск

Юридическое бюро "Советник Права" ИП Трубников Анатолий Дмитриевич, ИНН: 540526542365, ОГРНИП 325547600100710, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и

(Ф.И.О. физ. Лица/ г.р. или наименование юр. Лица/ИНН/Ф.И.О. представителя),
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает к исполнению поручение Заказчика об оказании юридических услуг, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель приступает к оказанию следующих услуг(наименования/коды):

1.3. В предмет договора (п.1.2.) также входит первичная консультация, оплачиваемая Заказчиком наравне с иными оказываемыми услугами согласно индивидуальному расчётному листу(ИРЛ).

1.4. Ситуация клиента изложена в справочном листе, который хранится у Исполнителя в единственном экземпляре.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить взятые на себя обязательства, указанные в п. 1.2. настоящего Договора.

2.1.2. Оказать юридические услуги в рамках действующего законодательства РФ.

2.1.3. Принимать и вносить корректировки в документы от Заказчика в объёме и качестве, которое предоставляется Заказчиком.

2.1.4. Производить приёмку сообщений и обращений в письменном и электронном виде от Заказчика, в разумные сроки реагировать на такие обращения.

2.1.5. Своевременно уведомлять Заказчика о возможных затратах в связи с исполнением договора любым способом.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно предоставить Исполнителю имеющиеся достоверные сведения и документы, необходимые для оказания юридических услуг, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Оплатить юридические услуги, указанные в п.1.2. настоящего Договора, в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.

2.2.4. Принять подготовленные и направленные на реквизиты Заказчика услуги, уведомить Исполнителя о приёмке.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно определять стратегию и тактику оказания юридических услуг, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

2.3.2. В случаях, если замечания носят неразумный характер, а также будет нанесён вред Заказчику, не вносить требуемые Заказчиком корректировки в документы.

2.3.3. По согласованию с Заказчиком изменять предмет договора, отражённый в п. 1.2. настоящего Договора. При изменении предмета договора, подписание дополнительных соглашений не требуется в случае принятия изменённой услуги по акту об оказании юридических услуг, в данном случае акт об оказании юридических услуг будет иметь силу соглашения об изменении предмета договора и одновременно акта об оказании услуги.

2.3.4. Отказаться от оказания юридических услуг, указанных в п.1.2. настоящего Договора, если Исполнителю станет известно, что исполнение договора приведёт к нарушению законодательства РФ или причинит вред Исполнителю либо Заказчику.

2.3.5. Привлекать к работе необходимых специалистов за счёт Заказчика, по согласованию с Заказчиком.

2.3.6. Приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств, предусмотренных Законодательством РФ, в том числе посредством оформления в виде соглашения на определённые соглашением сроки.

С первым листом ознакомлен _____ / _____

2.3.7. Направлять оказываемые услуги на указанные Заказчиком реквизиты по готовности.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Вносить предложения по процедуре оказания юридической помощи, в том числе требовать замены представителя либо куратора, в рамках оказания ему конкретных услуг.

2.4.2. Вносить предложения об изменении предмета договора, либо изменении стороны договора (Заказчика), предлагать Исполнителю своих экспертов и специалистов.

2.4.3. Вносить изменения в предоставленные и принятые Заказчиком проекты документов, в том числе предлагать такие изменения Исполнителю.

2.4.4. Поручать для исполнения иные, не предусмотренные предметом договора, задания на оказание услуг, предварительно оплатив такие услуги согласно ранее оговоренным расценкам Исполнителя.

2.4.5. Получать от Исполнителя информацию о заключённом договоре и его условиях, испрашивать документы, связанные с договором.

2.4.6. Иные права, предусмотренные действующим Законодательством.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Стоимость оказания юридических услуг, указанных в п. 1.2. настоящего Договора, составляет:

_____ (число)/_____ (прописью) рублей.

Стороны установили следующую повременную рассрочку на оплату услуг:

“___” _____ 202__ г. - _____ рублей.

“___” _____ 202__ г. - _____ рублей.

“___” _____ 202__ г. - _____ рублей.

“___” _____ 202__ г. - _____ рублей.

3.2. Предварительная сумма внесения для оплаты оказываемых услуг составляет:

_____ (число)/_____ (прописью) рублей.

3.3. В стоимость юридических услуг, указанных в п.1.2. настоящего договора, не входят государственные пошлины, тарифы, транспортные расходы, расходы на экспертов и специалистов, а также иные расходы, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора. Такие платежи осуществляются либо непосредственно Заказчиком, либо отдельно по поручению Заказчика, при непосредственном перечислении необходимой суммы равной обязательному платежу Заказчиком Исполнителю, самим Исполнителем.

3.4.1. Почтовые расходы оплачиваются Заказчиком отдельно, в соответствии с тарифами почтовых служб, по предложению Заказчика или Исполнителя. В случае поступления денежных средств от Заказчика в сумме необходимой для отправки текущей корреспонденции, Исполнителем оказывается услуга по отправке текущей корреспонденции. Направление документов по всему делу Исполнителем вне зависимости от количества услуг, осуществляется Исполнителем в случае оплаты Заказчиком соответствующей услуги.

3.5. Индивидуальные условия оплаты отдельных услуг определяются ИРЛ (индивидуальным расчётным листом).

3.5.1. Применение скидок осуществляется по усмотрению Исполнителя, в том числе иных, не указанных в ИРЛ.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до истечения срока исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. Стороны установили, что обязательства на настоящему договору считаются исполненными при выполнении установленного пунктом 1.2. и соглашениями задания от Заказчика при оказании услуги по подготовке документации. Выполнение необходимых для исполнения договора действий, с учётом оплаченного количества таких действий согласно расчётному листу, либо достижение желаемого результата для Заказчика – при оказании услуги «Представление интересов».

4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях:

4.3.1. Не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком информации и документов, необходимых для оказания юридических услуг, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

4.3.2. Невыполнения Заказчиком обязательств по оплате юридических услуг, указанных в п.1.2. настоящего Договора, в установленные сроки, указанные в п.3.1. настоящего Договора.

4.3.3. Создания Заказчиком условий, препятствующих выполнению Исполнителем принятых по настоящему Договору обязательств.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в любой момент, с учётом условий, установленных действующим законодательством РФ. В случаях фактического оказания услуг, Исполнитель оставляет за собой часть внесённых денежных средств Заказчика, соответствующим стоимости фактически оказанных услуг, согласно расчётному листу.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается фактическим оказанием услуг, указанных в п.1.2. договора, соглашениях к договору, взаимным исполнением обязанностей, признанием сторон обязанностей исполненными.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Оказание услуг непосредственно оказывается Куратором (субисполнителем), т.е. лицом, оказывающим первичную консультацию, либо Представителем (субисполнителем), в случае оказания услуг по представлению интересов.

5.2. Для выполнения настоящего поручения Исполнитель в лице Куратора вправе привлекать иных субисполнителей, кандидатуру, виды и объем услуг, которые будет оказывать субисполнитель определяет Куратор.

5.3. Оказание услуги «Представление интересов...» в рамках судебных процессов, осуществляется Представителем в суде настоящей (на момент обращения Заказчика) инстанции и не включает обжалование решения в вышестоящей инстанции, равно как и не включает участие в процессе по возмещению расходов (по материалам). Если услуга оказывается в рамках следственных действий, то оказывается до стадии предъявления обвинения/составления протокола. Услуга имеет данный характер, если предметом договора не установлено иное.

5.4. Исполнитель приступает к работе после получения предварительно внесённой суммы, указанной в пункте 3.2. договора. Оказание услуг происходит пропорционально внесённой сумме оплаты по договору. В случае частичной оплаты, Исполнитель оказывает услуги в оплаченной части в размере необходимых услуг, соразмерной внесённой сумме, с учётом расчётного листа.

5.4.1. Если в договоре не указываются конкретные оказываемые услуги, их наименования или коды, а указывается лишь направление действий, тематика либо результат, то суммы по договору осваиваются согласно расчётному листу по факту предоставления услуг и их приёмки Заказчиком по правилам п.5.11. Договора и не требуют оформления дополнительного соглашения. Любые замечания по таким предоставленным услугам принимаются по правилам п.8.4. Договора.

5.5. Отдельно выполненные работы, полная приёмка услуг по договору может фиксироваться актами об оказании юридических услуг. В случае оказания услуги «Представление интересов», суммы осваиваются Исполнителем в соответствии с расчётным листом по факту выполнения работ. Обязанность по подписанию актов приёмки появляется у Заказчика с момента оказания услуги.

5.6. Иные услуги, не связанные с предметом договора, но по желанию Заказчика оказываемые Исполнителем, оформляются отдельным соглашением к договору. Обязательства по соглашению у сторон возникают с момента подписания соглашения.

5.7. Отправка подготовленных услуг Исполнителем осуществляется Заказчиком самостоятельно.

5.8. Приём корреспонденции от ранних адресатов по направляемым документам и оказываемым услугам осуществляется Заказчиком на личном контактном адресе.

5.9. По соглашению Исполнителя с Заказчиком об оказании платной услуги по направлению и получению корреспонденции, приём и направление такой корреспонденции осуществляется силами Исполнителя на адресе последнего. При условии получения корреспонденции, указывается адрес Исполнителя.

5.10. Оказание текущих услуг осуществляется посредством запроса Заказчика на оказание текущей услуги, если между сторонами не установлен иной порядок, либо не оформлено нотариальная доверенность, на проведение действий, связанных с желаемой для исполнения услуги. Такое уведомление (запрос) может приходить от Заказчика через адрес электронной почты бюро.

5.11. Исполнитель может направлять уведомления о ходе работ на указанные в п.8.3. реквизиты, а по готовности - подготовленные для принятия услуги. Обязанность по принятию таких услуг у Заказчика возникает с момента уведомления о готовности либо направления пакета услуг на указанные реквизиты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств непреодолимого (форс-мажорного) характера, находящихся вне контроля Сторон, возникших после подписания настоящего Договора.

6.3 Исполнитель освобождается от ответственности перед Заказчиком за все последствия, связанные с предоставлением Заказчиком недостоверной информации, документов и иных сведений, либо не предоставления их, или если эти последствия вызваны виновными действиями Заказчика.

6.4. Стороны несут ответственность за передачу полученных обоюдно данных, в том числе связанных с оказанием услуг, третьим лицам, если это повлекло связанные последствия и привело к ущербу как Заказчику, так и Исполнителю соответственно.

6.5. Исполнитель по договору не несёт ответственности за действия Заказчика, прямо не оговорённые между сторонами.

6.6. В случае обращения Заказчика за услугами к третьим лицам по вопросу, имеющимся в разрешении у Исполнителя, Исполнитель продолжает оказание услуг на условиях, ранее оговорёнными сторонами.

6.6.1. За дублирование услуг, в случае непредоставления Заказчиком важных для оказания услуг сведений, Исполнитель не несёт ответственности. Заказчик в таком случае обязан принять услуги, на условиях договора.

6.7. Все споры и разногласия, возникающие в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в соответствии с нормами действующего законодательства, приоритетно - путем переговоров.

6.8. В случае разногласий, стороны связываются по номеру Отдела Поддержки Клиентов (ОПК) +7-995-692-51-86 либо Заказчиком оставляется заявка на Электронной почте с конкретным вопросом к ОПК.

7. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Исполнитель (далее - оператор) по договору занимается обработкой персональных данных только на основании согласия субъекта персональных данных (Заказчика). То же относится к сведениям, предоставляемым субъектом персональных данных об иных субъектах персональных данных, в отношении которых заключается договор.

7.2. Оператор обрабатывает только те персональные данные, которые связаны с целями работы оператора на Исполнение заключённого договора с субъектом персональных данных. Любые персональные данные лиц, предоставленные Оператору, не относящиеся к целям оказываемых услуг могут храниться у Оператора только на основании согласия субъекта персональных данных.

7.3. Обработка информации, имеющей персональные данные субъекта, осуществляется в период оказания услуг по настоящему договору и прекращается исполнением обязательств по настоящему договору. Оператор продолжает обрабатывать персональные данные субъекта в случае защиты интересов Оператора.

7.4. Хранение любой информации Заказчика, имеющей персональные данные, осуществляется в 3х-летний срок у Оператора на электронных и бумажных носителях с момента прекращения обязательств по договору. Хранение информации Заказчика, не имеющей персональных данных, подлежит уничтожению в 30-дневный срок после прекращения обязательств сторон по договору.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1 Исполнителем Заказчику разъяснено, что в соответствии с п. 11 ГОСТ Р 56877-2016 Исполнитель не гарантирует выигрышность дела и не выносит окончательное суждение по делу. Исполнитель объяснил на первичной консультации Заказчику потенциальные цели заключённого договора, рациональные исходы работы с ситуацией Заказчика, описал возможные риски.

8.2. В случае изменения реквизитов Сторон (почтовый, электронный, юридический или фактический адреса, банковские реквизиты и др.) Стороны обязаны уведомить друг друга о таких изменениях в течение 7 (семи) рабочих дней в письменном виде. До момента получения такого письменного уведомления все извещения и т.п., направленные по предшествующим реквизитам, считаются действительными.

8.3. Заказчик предоставляет Исполнителю следующие реквизиты для связи, направления уведомлений и приёмки выполненных работ:

Электронной почты: _____@_____. _____ (печатными буквами).

Номер мобильного телефона: (____-____-____-____-____),
номер подключён к системе WhatsApp, Telegram (подчеркнуть)

8.4. В случае разногласий по качеству оказываемых услуг, Исполнителем с Заказчиком производится расчёт в размере до 50% от оплаченных сумм по договору, с учётом п.1.3. Договора. Устанавливаемый процент зависит от количества и содержания конкретно оказанных услуг, озвученных и согласованных замечаний.

8.5. В случаях уклонения Заказчика от принятия услуг, в том числе выражающееся в несообщении действительных реквизитов, указанных в п.8.3., Исполнитель направляет подготовленные услуги через почтовых операторов. Такие услуги считаются принятыми с момента их направления.

8.6. Стороны признают равными по силе акты об оказании юридических услуг, направленные по электронной почте, а подпись, поставленную заказчиком на таком документе – действительной.

8.7. Индивидуальный расчётный лист, справочный лист, акты приёмки услуг, дополнительные Соглашения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью заключённого договора.

8.8. Стороны признают факсимильную подпись. Факсимильная подпись имеет силу равную подлинной подписи уполномоченного лица.

8.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у каждого из сторон.

9. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ И ПОДПИСИ СТОРОН

С условиями договора ознакомлен. Условия приёмки услуг понятны: _____/_____

Первичная консультация проведена. Стоимость услуги разъяснена: _____/_____

Контактные реквизиты (п.8.3.) действительны и актуальны: _____/_____

С перечнем услуг согласен, правила оказания услуг ясны: _____/_____

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных: _____/_____

Исполнитель:

ИП Трубников Анатолий Дмитриевич

ИНН: 540526542365,

ОГРНИП: 325547600100710

Адрес: г. Новосибирск, ул. Объединение, д. 58

Номер для связи +7 (984) 295-17-68.

Номер счёта: 40817810044055209007

(СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК)

К/с: 30101810500000000641, БИК: 045004641

Эл. Почта trubnikov_partners@inbox.ru

_____/ИП Трубников А.Д.

Заказчик:

ФИО: _____

Адрес: _____

_____/_____